

Short-term Internship Project



SHORT-TERM INTERNSHIP (On-Site)

**SVB. GOVT. DEGREE COLLEGE
KOILKUNTLA**

**ANDHRA PRADESH
STATE COUNCIL OF HIGHER EDUCATION**

(A STATUTORY BODY OF GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH)

PROGRAM BOOK FOR
SHORT-TERM INTERNSHIP
(Onsite)

Name of the Student: **B.Shobha Rani**

Name of the College: **SVB. GOVT. DEGREE COLLEGE, KKL**

Registration Number: **20358041013**

Period of Internship: From: **1-9-2022** To: **30-10-2022**

Name & Address of the Intern Organization **Sri Lakshmi Polymers**
KOILKUNTALA

Rayalaseema University, Kurnool
2021-22

Instructions to Students

Please read the detailed Guidelines on Internship hosted on the website of AP State Council of Higher Education <https://apsche.ap.gov.in>

1. It is mandatory for all the students to complete 2 months (180 hours) of short-term internship either physically or virtually.
2. Every student should identify the organization for internship in consultation with the College Principal/the authorized person nominated by the Principal.
3. Report to the intern organization as per the schedule given by the College. You must make your own arrangements for transportation to reach the organization.
4. You should maintain punctuality in attending the internship. Daily attendance is compulsory.
5. You are expected to learn about the organization, policies, procedures, and processes by interacting with the people working in the organization and by consulting the supervisor attached to the interns.
6. While you are attending the internship, follow the rules and regulations of the intern organization.
7. While in the intern organization, always wear your College Identity Card.
8. If your College has a prescribed dress as uniform, wear the uniform daily, as you attend to your assigned duties.
9. You will be assigned a Faculty Guide from your College. He/She will be creating a WhatsApp group with your fellow interns. Post your daily activity done and/or any difficulty you encounter during the internship.
10. Identify five or more learning objectives in consultation with your Faculty Guide. These learning objectives can address:
 - a. Data and Information you are expected to collect about the organization and/or industry.
 - b. Job Skills you are expected to acquire.
 - c. Development of professional competencies that lead to future career success.
11. Practice professional communication skills with team members, co-interns, and your supervisor. This includes expressing thoughts and ideas effectively through oral, written, and non-verbal communication, and utilizing listening skills.
12. Be aware of the communication culture in your work environment. Follow up and communicate regularly with your supervisor to provide updates on your progress with work assignments.

13. Never be hesitant to ask questions to make sure you fully understand what you need to do your work and to contribute to the organization.
14. Be regular in filling up your Program Book. It shall be filled up in your own handwriting. Add additional sheets wherever necessary.
15. At the end of internship, you shall be evaluated by your Supervisor of the intern organization.
16. There shall also be evaluation at the end of the internship by the Faculty Guide and the Principal.
17. Do not meddle with the instruments/equipment you work with.
18. Ensure that you do not cause any disturbance to the regular activities of the intern organization.
19. Be cordial but not too intimate with the employees of the intern organization and your fellow interns.
20. You should understand that during the internship programme, you are the ambassador of your College, and your behavior during the internship programme is of utmost importance.
21. If you are involved in any discipline related issues, you will be withdrawn from the internship programme immediately and disciplinary action shall be initiated.
22. Do not forget to keep up your family pride and prestige of your College.

-----<<@>>-----

An Internship Report on

Sri lakshmi polymers

(Title of the Internship)

Submitted in accordance with the requirement for the degree of

BSC [B.Z.C]

Under the Faculty Guideship of

Dr.H. Rama Subba Reddy

(Name of the Faculty Guide)

Department of

Zoology

(Name of the College)

Submitted by:

B. Shobhamani

(Name of the Student)

Reg.No: 20358041013

Department of

S.V.B Govt Degree College [Koiikuntla]

(Name of the College)

Student's Declaration

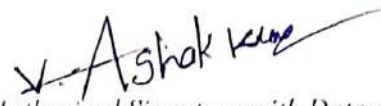
I, B. Shobhasrani a student of Internship
Program, Reg. No. 26358a1013 of the Department of Zoology S.V.B. Govt
College do hereby declare that I have completed the mandatory internship
from 01-09 to 30-10 in Sri Laxmi Polymers (Name of
the intern organization) under the Faculty Guideship of
D.Y.H. Rama Subba Reddy (Name of the Faculty Guide), Department of
Zoology, S.V.B. Govt Degree College.
(Name of the College)

B. Shobhasrani
13/12/2022
(Signature and Date)

Certificate from Intern Organization

This is to certify that B. Shobha Rani (Name of the intern)
Reg. No 20358041013 of S.V.B (W) D.C (Name of the
College) underwent internship in Sri Lakshmi Polymer S (Name of the
Intern Organization) from 01-09-2020 to 30-10-20

The overall performance of the intern during his/her internship is found to be
Satisfactory (Satisfactory/Not Satisfactory).


Authorized Signatory with Date and Seal

Official Certification

This is to certify that B. Shobhanani (Name of the student) Reg. No. 20352041013 has completed his/her Internship in Sri Lakshmi polymers (Name of the Intern Organization) on Recycling the polythene covers (Title of the Internship) under my supervision as a part of partial fulfillment of the requirement for the Degree of Zoology in the Department of S.V. Board degree college (Name of the College).

This is accepted for evaluation.

V. Ashok Kumar
(Signature with Date and Seal)

Endorsements

H. Ram Srinivas
Faculty Guide

H. Ram Srinivas
Head of the Department

S. S.
Principal

Acknowledgements

మొదటగా ఈ Internship Project అంటే మూలక
Project చేయడానికి ఉపకారం కల్పించినందుకు "Rajawade
University" కి నా యొక్క ప్రత్యేక ధన్యవాదాలు తెలియజేస్తున్నాను.

నాకు ఈ Internship లో Guide గా ఉన్నందుకంటే ము
ఖ్యమైనది తెచ్చుట ఉపకారంకంటే డా॥ హెచ్. రామసుబ్బారావు.
సారంగికి నా ప్రత్యేక ధన్యవాదాలు తెలియ జేస్తున్నాను.

నాకు Guide గా ఉన్నందుకంటే డా॥ హెచ్. రామ సుబ్బారావు
సార గారి సహాయం, సలహాలు, తీసుకొని వారి ప్రోత్సాహంతో
నాకు ఈ "Internship" విజయవంతంగా పూర్తి చేయగలిగాను.

అలాగే ము కళాధార డిజినింగ్ సార ఉపాధ్యక్షుడు డా॥ కేశవరావు
సార గారికి కూడా ధన్యవాదాలు తెలియజేస్తున్నాను. ఎందుకంటే
మనకు వచ్చిన "Project" ను అయిదుకున్నా ఉపకారం కల్పించి
మనకు Guide గా ఈ సారని నియమించి, మేము ఈ
Internship ని విజయవంతం చేయడానికి ప్రోత్సహించారు.

అలాగే మనకు ఈ Internship లో పాఠశాల ప్రాజెక్టు
గురించి ఎన్నో విషయాలు తెలియజేసిన పాఠశాల ప్రాజెక్టు మేనేజర్
గారికి కూడా నా యొక్క ధన్యవాదాలు తెలియజేస్తున్నాను. ఎందుకంటే
వారి యొక్క ఎక్సలెంట్ సహాయంతో మనకు క్రమంగా తెలుసుకోవడానికి వీలు
ప్రాజెక్టులో భాగంగా Process గురించి తెలిసిన ప్రశ్నలన్నింటికీ ఎంతో
ఉత్సాహ సహాయాలు చేపట్టారు. మనకు తెలియదానికి కూడా ప్రశ్నల
కు తెలియజేస్తున్నారు. ఎందుకంటే వారి సహాయం, సలహాలు వచ్చినందుకు.

CHAPTER 1: EXECUTIVE SUMMARY

The internship report shall have only a one-page executive summary. It shall include five or more Learning Objectives and Outcomes achieved, a brief description of the sector of business and intern organization and summary of all the activities done by the intern during the period.

(చైల్డ్ ల్యాబ్ ఫౌండేషన్ 2006 సంవత్సరంలోని భాగస్వామ్య సంస్థగా స్థాపించబడింది. దీని ప్రధాన ఉద్దేశ్యం సంస్థ యొక్క కార్యకర్తలు, సిబ్బంది, ఎదుర్కొనే సమస్యల మొదలైన వాటి ప్రాధాన్యతను గుర్తించడం మరియు పరిష్కారం కోసం ప్రాథమిక [PP] లో నివసించే ప్రాజెక్టుల ఆధారంగా చేయడం.

2006 సంవత్సరంలో మొత్తం 35,00,000 రూపాయల సహకారం అందించబడింది. స్థాపించబడింది. ఈ కారణంగా ఈ ప్రాజెక్టులకు డిమాండ్ పెరగడంతో కమిటీ మళ్ళీ 2012లో 50,00,000 సహకారం అందించడం.

(చైల్డ్ ల్యాబ్ ఫౌండేషన్ కుటుంబాలని కవర్ కుర్చీలని ప్లాస్టిక్ బ్యాగ్ ఆధారంగా ఉన్న వాటిని అందించడం. ఈ ద్వారా స్థాపన స్థాపకులు మరియు కుటుంబాలని గురించి ప్రాథమిక నాణ్యత. వీటిని ఉపయోగించడానికి నిశ్చయించబడింది. వన: స్టూడెంట్స్ డెవలప్మెంట్ గా పరిగణించబడింది. ఈ ప్రాజెక్టుల వారి ప్రాథమిక స్థానం స్థాపన కోసం. ఈ ప్రాజెక్టుల వారి ప్రాథమిక స్థానం కోసం. వీటిని ఉపయోగించడానికి నిశ్చయించబడింది. వన: స్టూడెంట్స్ డెవలప్మెంట్ గా పరిగణించబడింది.

CHAPTER 2: OVERVIEW OF THE ORGANIZATION

Suggestive contents

- A. Introduction of the Organization
- B. Vision, Mission, and Values of the Organization
- C. Policy of the Organization, in relation to the intern role
- D. Organizational Structure
- E. Roles and responsibilities of the employees in which the intern is placed.
- F. Performance of the Organization in terms of turnover, profits, market reach and market value.
- G. Future Plans of the Organization.

A. (1) లక్ష్య పాలమరై క్వెంకర్లు. కరుణల బిల్లుల షాస్టిట్ బాగ్ల
విభాగంల ఈ(కె)ని లి ఉంది.

B. విస్తృతమైన పాలమరై ఎంపర్ (ప్రిజ్ మలియ దాని (మార్కెటింగ్
లక్ష్యం నెట్ ప్రవం సమాఖ్యకు - ఫోకస్ మింవడం మరియు విలను
ను (మార్కెటింగ్) (వెండి) యక్తివరమైన సంస్థ

C. షాస్టిట్ సమాఖ్య నిర్వహణ నియమలు 2016 షాస్టిట్ వ్యర్థాలను
నెకరించి ట్రెస్టింగ్ సలభకరం చేయడానికి షాస్టిట్ విప్లవ కనిన్
యంం కలగిన షాస్టిట్ బాగ్లను 40 నుండి 50 మైగ్రేట్ లకు
మోవడం లక్ష్యం పెట్టుకుంది.

D. పాలమరైల టెంకర్ 4 మోడల్స్ నిర్మాణం - (i) లినియర్
(ii) బాస్ లెవ్ (బాండ్) (iii) కువరకర్ చేయబడింది

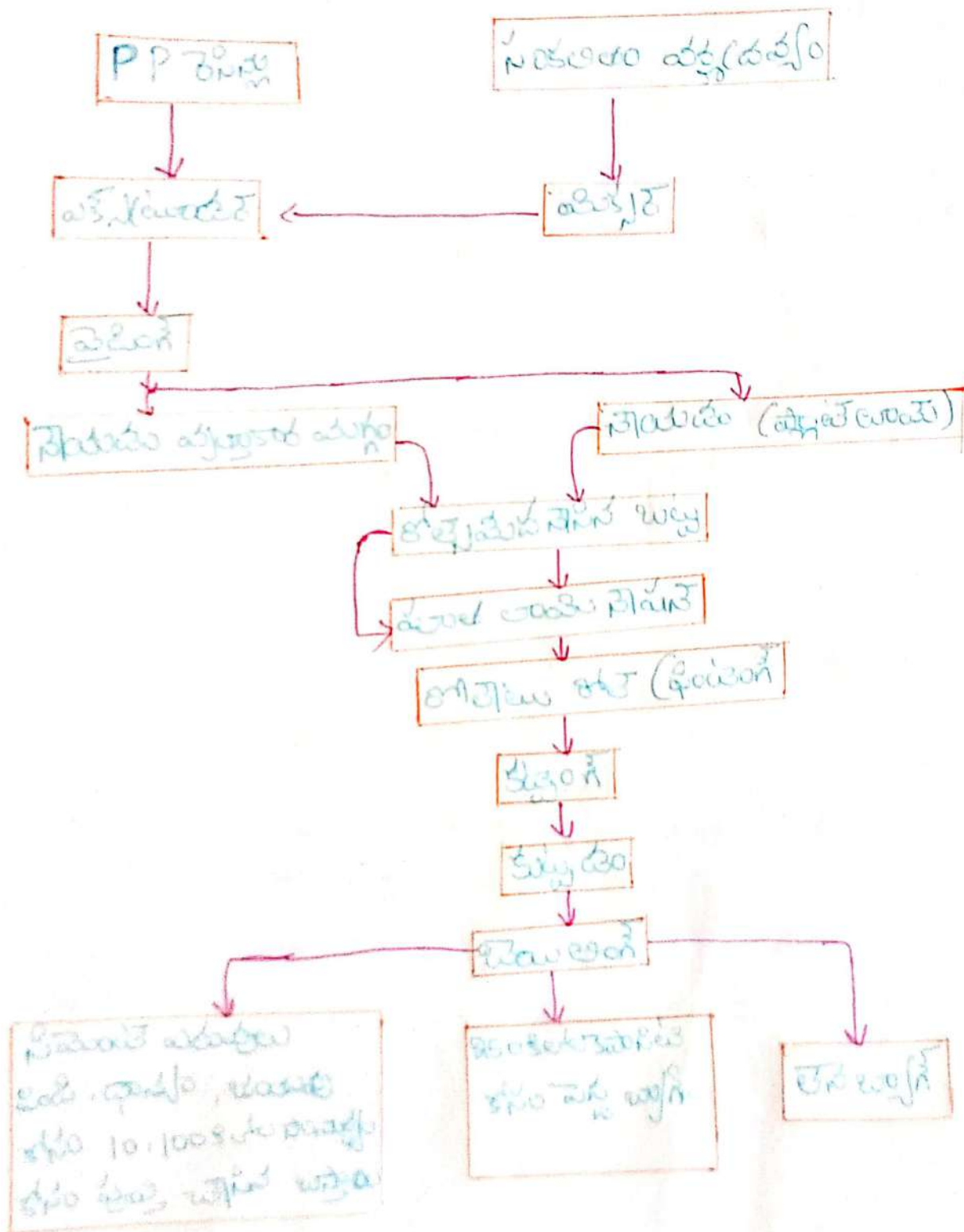
E. ప్రవం మరియు సింధిత్ పాలమరైల మనవ బివికం టెంకర్
మార్కెట్ మరియు సుభకరం చేయడానికి వికేళం
పొందటం

F. షాస్టిట్ సమాఖ్య మార్కెటింగ్ చేయడానికి - (i) నిర్మాణం
కలగి ఉంది.

మరియు టెంకర్లకి కలగి ఉండేలా షాస్టిట్ సమాఖ్యల బాగ్ల
వరంగా కరుణల చేసేలా మార్కెటింగ్ విలవమ కలగి ఉంది.

CHAPTER 3: INTERNSHIP PART

Description of the Activities/Responsibilities in the Intern Organization during Internship, which shall include - details of working conditions, weekly work schedule, equipment used, and tasks performed. This part could end by reflecting on what kind of skills the intern acquired.



ACTIVITY LOG FOR THE FIRST WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	మీరు కేసుకుట్టినట్లు (చాలా) సరళమైన షేర్ ఫర్ ఫార్మింగ్ సందర్భించాను	ఈది షాన్స్ ను చూచు తాను చాన్స్ తెలుసుకు	Ashok Kumar
Day - 2	100 సూచనలు తెలియజేయ కట్టలు ఉపయోగించి	తెలియజేయ వ్యాఖ్య పట్టికలో సూచనలు పొందుపాదించి పొట్టు కున్నాను	Ashok Kumar
Day - 3	ఒక బుడిచెలో 100 కేసుల ఎక్జిజ్యూట్ ఉపయోగించి సూచనలు తీసిపోయింది	(వరి బుడిచెలో 100 సూచనలు అందుతుంది ఉంటేనే ఉపయోగించి	Ashok Kumar
Day - 4	ఒక బుడిచెలోని సూచనలు తెలియజేయ కట్టలు సరిగ్గా ఉన్నాయి వంటి సూచనలు పొందుపాదించి	మొదట సరిగ్గా తెలుసుకుంటే సూచనలు తీసిపోయింది ఉంటేనే	Ashok Kumar
Day - 5	సూచనలు తెలియజేయ కట్టలు సరిగ్గా తెలుసుకుంటేనే సూచనలు తెలియజేయ కట్టలు సరిగ్గా తెలుసుకుంటేనే	సూచనలు తెలియజేయ కట్టలు సరిగ్గా తెలుసుకుంటేనే సూచనలు తెలియజేయ కట్టలు సరిగ్గా తెలుసుకుంటేనే	Ashok Kumar
Day - 6	ఒక బుడిచెలోని సూచనలు తెలియజేయ కట్టలు సరిగ్గా తెలుసుకుంటేనే సూచనలు తెలియజేయ కట్టలు సరిగ్గా తెలుసుకుంటేనే	'X' గుర్తు ఉన్నది సూచనలు తెలియజేయ కట్టలు సరిగ్గా తెలుసుకుంటేనే సూచనలు తెలియజేయ కట్టలు సరిగ్గా తెలుసుకుంటేనే	Ashok Kumar

WEEKLY REPORT

WEEK - 1 (From Dt..... to Dt.....)

Objective of the Activity Done:

Detailed Report:

ముందుగా మేము రెండరం కలిసి (ఇంట్లో పనిచేస్తూ) ఫోటోని నా
సందర్శించాము. అక్కడ ఫోటోని ఎంతో అందంగా ఉంది మేము
రెండరం కలిసి ఫోటోనిలోని పరిస్థితులను గురించి చర్చించాము. ఫోటోని
చూడటం ద్వారా పెద్ద యంత్రాలు ఉన్నాయి, మేము సందర్శించిన ఫోటోని
లో ప్లాస్టిక్ సమయం అయిపోయింది అనిపించింది. ఫోటోనిలో
ఇంజనీరులు / చిన్న పెద్ద పెద్ద చిన్న ఉన్నాయి. ఫోటోని చూడటం
వలన మేము చిన్న ఉండటం వలననే ఫోటోని నుంచి విడుదలవుతుంది
కాబట్టి నివారించగలము.

భాగ్యలక్ష్మణి అనే అమ్మాయి సాయం నాటికి మేము కలిగించాము
అంటే అనే సాయం నాటికి 100.100 సాయం నాటికి కలిగించి.
మీ కష్టం అమ్మాయి 100 సాయం నాటికి కలిగించి (కేసుం అని
చెప్పిపోయిన సాయం నాటికి తీసివేయించి చెప్పిపోయినట్లుంటే, సాయం
అని చెప్పిపోయినట్లుంటే చాలామంది దానిని మంచి కష్టం సాయం
అమ్మాయి. సాయం నాటికి కలిగించిపోయిన సాయం నాటికి కలిగించిపోయిన
కష్టం సాయం నాటికి కలిగించిపోయిన అమ్మాయి కష్టం సాయం
నాటికి కలిగించిపోయిన సాయం నాటికి కలిగించిపోయిన
అమ్మాయి (మీ కష్టం కలిగించి 100 సాయం నాటికి కలిగించిపోయిన
కష్టం కలిగించిపోయిన సాయం నాటికి కలిగించిపోయిన 'X' కు
అమ్మాయి సాయం నాటికి కలిగించిపోయిన

ಈ ವಿಧంగా ಸುಮಾರು ಲೇಖನವೊಂದು ಬರೆದಿದೆ.

ACTIVITY LOG FOR THE SECOND WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day -1	యూటూబ్ ఫ్యాక్టరీ - చదువు డౌన్ లోడ్ చేసి వీడియోలను గమనించుకుంటున్నాము.	రెస్ట్రెక్టింగ్ కు ఉపయోగపడే వీడియోలను డౌన్ లోడ్ చేసుకోవడం	Ashok Kumar
Day -2	ఫ్యాక్టరీకి వూడు బూగింగ్ డౌన్ లోడ్ చేసి వీడియోలను గమనించుకుంటున్నాము.	రెస్ట్రెక్టింగ్ కు ఉపయోగపడే వీడియోలను డౌన్ లోడ్ చేసుకోవడం	Ashok Kumar
Day -3	డాటాబేస్ బానిస్ గా చూడటం (ప్రమాదం) ఉపయోగపడే వీడియోలను డౌన్ లోడ్ చేసుకోవడం.	బానిస్ గా చూడటం (ప్రమాదం) ఉపయోగపడే వీడియోలను డౌన్ లోడ్ చేసుకోవడం	Ashok Kumar
Day -4	ఫ్యాక్టరీకి వూడు చూడటం (ప్రమాదం) ఉపయోగపడే వీడియోలను డౌన్ లోడ్ చేసుకోవడం.	ఫ్యాక్టరీకి వూడు చూడటం (ప్రమాదం) ఉపయోగపడే వీడియోలను డౌన్ లోడ్ చేసుకోవడం	Ashok Kumar
Day -5	డౌన్ లోడ్ చేసి వీడియోలను గమనించుకుంటున్నాము.	ఫ్యాక్టరీకి వూడు చూడటం (ప్రమాదం) ఉపయోగపడే వీడియోలను డౌన్ లోడ్ చేసుకోవడం	Ashok Kumar
Day -6	ఈ వారం సెక్యూరిటీ చూడటం (ప్రమాదం) ఉపయోగపడే వీడియోలను డౌన్ లోడ్ చేసుకోవడం.	రెస్ట్రెక్టింగ్ బానిస్ గా చూడటం (ప్రమాదం) ఉపయోగపడే వీడియోలను డౌన్ లోడ్ చేసుకోవడం	Ashok Kumar

WEEKLY REPORT

WEEK - 2 (From Dt..... to Dt.....)

Objective of the Activity Done:

Detailed Report:

ఈ వారంలో రిస్క్‌స్ కనీస ఉపయోగపడే సంచలన
వార్తలును ప్రకటించడం తెలుసుకున్నాము

ముందుగా పాఠ్యపుస్తకాలలో ఉన్న ప్రమాదాల గురించి
రిస్క్‌స్ కు ఉపయోగపడే వార్తలును సేకరించాము. వాటిని
బాటికలను చూపుతూ ప్రజలకు వివరించడం వార్తలను సేకరించ
చాము. పాఠ్యపుస్తకాలలో ఉన్న విషయాలను పాఠ్యపుస్తకాల
సేకరించాము. మరియు ప్రతి విషయం వద్ద ఉన్నవిషయాల పాఠ్యపుస్తకాల
సేకరించాము ఈ విధంగా రిస్క్‌స్ కనీస ఉపయోగపడే సంచలన
ల వార్తలను సేకరించిన తరువాత వాటిని రిస్క్‌స్ ప్లాంట్
నగ్గరికి తీసుకాని వెళ్ళాము.

ఈ విధంగా రెండవ వారం రిస్క్‌స్ కనీస ఉపయోగపడే
సంచలన వార్తలను సేకరించడం తెలుసుకున్నాము.

ACTIVITY LOG FOR THE THIRD WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	చౌరస్తా పాఠశాల నుండి వచ్చి అధికారిక ప్రారంభం.	హాజరు ఎలా ఉండాలి అనే విషయం తెలుసుకోవడం.	V. Ashok Kumar
Day - 2	అధికారిక ప్రారంభం చేయడం గురించి తెలుసుకోవడం.	అధికారిక ప్రారంభం చేయడం గురించి తెలుసుకోవడం.	V. Ashok Kumar
Day - 3	అధికారిక ప్రారంభం చేయడం గురించి తెలుసుకోవడం.	అధికారిక ప్రారంభం చేయడం గురించి తెలుసుకోవడం.	V. Ashok Kumar
Day - 4	అధికారిక ప్రారంభం చేయడం గురించి తెలుసుకోవడం.	అధికారిక ప్రారంభం చేయడం గురించి తెలుసుకోవడం.	V. Ashok Kumar
Day - 5	అధికారిక ప్రారంభం చేయడం గురించి తెలుసుకోవడం.	అధికారిక ప్రారంభం చేయడం గురించి తెలుసుకోవడం.	V. Ashok Kumar
Day - 6	అధికారిక ప్రారంభం చేయడం గురించి తెలుసుకోవడం.	అధికారిక ప్రారంభం చేయడం గురించి తెలుసుకోవడం.	V. Ashok Kumar

WEEKLY REPORT

WEEK - 3 (From Dt..... to Dt.....)

Objective of the Activity Done:

Detailed Report:

దాదాపు వాగ్విని నుండి పట్టు గ్రహారక్షణం చే.

[illegible]

ACTIVITY LOG FOR THE FORTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	సాంఘిక శాస్త్రములో ప్రధాన విషయాలను గురించి వివరించుట.	రిసెక్షన్ ప్రయోగం చేయించుట.	V. Ashok Kumar
Day - 2	సాంఘిక శాస్త్రములో ప్రధాన విషయాలను గురించి వివరించుట.	ప్రధాన విషయాలను గురించి వివరించుట.	V. Ashok Kumar
Day - 3	సాంఘిక శాస్త్రములో ప్రధాన విషయాలను గురించి వివరించుట.	ప్రధాన విషయాలను గురించి వివరించుట.	V. Ashok Kumar
Day - 4	సాంఘిక శాస్త్రములో ప్రధాన విషయాలను గురించి వివరించుట.	ప్రధాన విషయాలను గురించి వివరించుట.	V. Ashok Kumar
Day - 5	సాంఘిక శాస్త్రములో ప్రధాన విషయాలను గురించి వివరించుట.	ప్రధాన విషయాలను గురించి వివరించుట.	V. Ashok Kumar
Day - 6	సాంఘిక శాస్త్రములో ప్రధాన విషయాలను గురించి వివరించుట.	ప్రధాన విషయాలను గురించి వివరించుట.	V. Ashok Kumar

WEEKLY REPORT

WEEK - 4 (From Dt..... to Dt.....)

Objective of the Activity Done:

Detailed Report:

నౌకరీనినకు వారు వర్త పాఠశాలను రిస్క్‌లోకి పోషించి వర్తకు
అనుకూలము. నౌకరీనిన వర్త పాఠశాలను గ్రీన్‌లోకి పోషించి సహాయ
లో చిరం ముగించుచున్నారు. గ్రీన్‌లోకి పోషించి వర్త పాఠశాలను
గ్రీన్‌లోకి పోషించి చిరం ఒక పాఠశాల సహాయకు రిస్క్‌లోకి పోషించుకు
చెప్పుదు. రిస్క్‌లోకి పోషించి చిరం ఒక పాఠశాల సహాయకు
చెప్పుదు. రిస్క్‌లోకి పోషించి చిరం ఒక పాఠశాల సహాయకు

వర్త పాఠశాలను పోషించుచు చిరం ఒక పాఠశాల సహాయకు
పోషించు చిరం ఒక పాఠశాల సహాయకు పోషించు చిరం ఒక పాఠశాల
సహాయకు పోషించు చిరం ఒక పాఠశాల సహాయకు పోషించు చిరం
ఒక పాఠశాల సహాయకు పోషించు చిరం ఒక పాఠశాల సహాయకు

ACTIVITY LOG FOR THE FIFTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	పోర్టోఫోలియో ఎలిమెంట్స్ కంట్రిబ్యూట్ చేయడానికి వాటిని నిర్వహించే విధానాలను తెలుసుకుంటాము.	గీటర్ కలిగివున్న వాటిని నిర్వహించే విధానాలను తెలుసుకుంటాము.	V. Ashok Kumar
Day - 2	విద్యుత్తును వాడే విధానాలను. బ్యాటరీ సహాయంతో చేసే పనిని ఉపయోగించి బ్యాటరీని పునరుద్ధరించే విధానాలను.	Batteries - చుట్టూరేపడటం వంటివి ఎలాంటివి విద్యుత్తును ఉపయోగించి పునరుద్ధరించే విధానాలను తెలుసుకుంటాము.	V. Ashok Kumar
Day - 3	బ్యాటరీని ను Round Waving machine కి చేర్చడం ద్వారా పునరుద్ధరించే విధానాలను తెలుసుకుంటాము.	Round Waving లో బ్యాటరీని ను చేర్చడం ద్వారా పునరుద్ధరించే విధానాలను తెలుసుకుంటాము.	V. Ashok Kumar
Day - 4	పునరుద్ధరించే ఫ్యాబ్రిక్స్ ను వాడే విధానాలను తెలుసుకుంటాము.	Rolling - చేర్చడం ద్వారా పునరుద్ధరించే విధానాలను తెలుసుకుంటాము.	V. Ashok Kumar
Day - 5	పునరుద్ధరించే ఫ్యాబ్రిక్స్ ను వాడే విధానాలను తెలుసుకుంటాము.	Rolling - చేర్చడం ద్వారా పునరుద్ధరించే విధానాలను తెలుసుకుంటాము.	V. Ashok Kumar
Day - 6	Rolling - చేర్చడం ద్వారా పునరుద్ధరించే విధానాలను తెలుసుకుంటాము.	Rolling - చేర్చడం ద్వారా పునరుద్ధరించే విధానాలను తెలుసుకుంటాము.	V. Ashok Kumar

WEEKLY REPORT

WEEK - 5 (From Dt..... to Dt.....)

Objective of the Activity Done:

Detailed Report:

పాఠశాలలో మరొక అంశ యే పాఠశాల పాఠశాల
చార్జ్ కలిగివున్న విద్యుదీకర పాఠశాలకు అంశం సహాయం
చేసి ఉండేలా అంశంకు చుట్టూ ఉంటుంది.

అంశంకు Round waving machine కి చుట్టూ ఉంటుంది
పాఠశాలకు ఉన్న విద్యుదీకర పాఠశాల fabric ను ద్వారా
సహాయం చేసి ఉండేలా చేయబడ్డాయి.

ఉండేలా చుట్టూ ఉంటుంది fabric ను cutting & sewing
& Printing చేస్తారు.

Printing చేసిన పాఠశాల parking చేయాలి
Customers కు అనువుల చేయాలి.

CHAPTER 5: OUTCOMES DESCRIPTION

Describe the work environment you have experienced (in terms of people interactions, facilities available and maintenance, clarity of job roles, protocols, procedures, processes, discipline, time management, harmonious relationships, socialization, mutual support and teamwork, motivation, space and ventilation, etc.)

మేము కేవలకుల్యూస్ (ఇ లిప్షి పాలయర్స్కి వచ్చి ఈడి
ఓయి ఫాక్టరీ మేనోటెంట్ కలిగి ముకు యాక్టివిటీ జరిగి
Process గురించి. ఈడి ప్లాస్టిక్ సంఘంను ఎంతయిం
చెస్తూ ఈ టెంట్ ట్లు టెంట్లను కలగేలా యిం
ప్రకటన చేసి పాలయర్స్ ఫాక్టరీ గురించి కంట వరు టెంట్లను
న తెలుసుకున్నాము.

* ఈడి పనిచేసి యాక్టివిటీ కూడా నడుపుతున్నారని తెలుసుకు
న్నాము 10 గం. నాటి సాయంత్రం 6 గం. వరకు పనిచేస్తూ
ఫాక్టరీని సరమంగా నిర్వహించడం (మొత్తం టెంట్లను).

* పాలయర్స్ ఫాక్టరీని పనిచేసి చాలా యాక్టివిటీ కూడా
టెంట్లను నిర్వహించి ముకు పాలయర్స్ ఫాక్టరీ
గురించి టెంట్లను కల్పించారు.

* పాలయర్స్ ఫాక్టరీ ఈ కింద ఉంది. ఇప్పుడు పనిచేసి
పన్నీ కాదు. ఫాక్టరీకి నిర్వహణ ఈడి ఎక్కువ భాగం
ఈడి. పనిచేసి యాక్టివిటీ యింకా తెలియదు తెలుసుకు

* పాలయర్స్ ఫాక్టరీని విస్తారం చేసిన ప్రయత్నం ఈడి
యింకా తెలుసుకు కలిగి, చుట్టూ పెద్ద చెట్ల కంట
తెలుసుకు తెలుసుకు కలిగి కలిగి టెంట్ పనిచేసి
యింకా తెలుసుకు తెలుసుకు కలిగి టెంట్.

* ఈడి పనిచేసి యాక్టివిటీ కూడా యింకా తెలుసుకు పని
చేయటం టెంట్ గురించి తెలుసుకు

- * పాఠశాలలో షాద్దూరిని విద్యార్థులచేత (వీక్షణం - ఉదాహరణ) విశదీకరించు స్థలాన్ని కలిగి, చుట్టూ ఇంట్లో చెట్లలో కూర్చున్న వారి కంటే ఎక్కువగా కలిగి ఉండటం గమనించాలి.
- * పాఠశాలలో షాద్దూరిని ఉదాహరణగా రాయడానికి సజ్జనులకి ఉండి విద్యార్థుల సహకారం నిరూపించు కల్గి ఉండి, మంచి నాణ్యత సాధించుకుంటూ కూడా కలిగి ఉంటుంది.
- * షాద్దూరి ద్వారా పని చేసి యాదానికూ కూడా సంతకం కల్గి ఉంటుంది చూడండి గమనించాలి.

Describe the real time technical skills you have acquired (in terms of the job-related skills and hands on experience)

ನಾನು ಬಹಳ ವಯಸ್ಸಿನವನು ಹಳೆಯ ವಸ್ತು
ಕೂಡಾ ಬಹಳ ನಿಕರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕೂಡ ಕೂಗಿ (ಮೆ ವನಿ ಕೂಡಾ ಬೆಳ್ಳಿಗಾ ನಿಗಿ ಆಗಿ)

ବିଷୟ: ଗୁଣିତ କାର୍ଯ୍ୟ ଉପରେ

ಮೊದಲನೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನವು ಮೊದಲ ಪಂಕ್ತಿ (ಪಂಕ್ತಿ)ಯ ಮೂಲಕ
ಜೀವಿಗಳ ಮೂಲಕ ಕಂಡುಬಂದಿವೆ. ವಿಶ್ವದ ಮೂಲಕ ಮೂಲಕ ಸಮಯ
ಲೇ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನವು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಇದರ ಕುರಿತು ವಿಶ್ವದ ಸಿರಿ
ಮೂಲಕ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನವು ವಿಶ್ವದ ಮೂಲಕ ಮೂಲಕ ಮೂಲಕ
ಮೂಲಕ ಮೂಲಕ ಮೂಲಕ ಮೂಲಕ ಮೂಲಕ ಮೂಲಕ ಮೂಲಕ

[illegible]

భాగ్యలక్ష్మి చుర్రా పేరి వదిలి కుండా దొంగల నిలెన
దాని పుట్టయి వాడుకొందె నాను తెలుసుకొని నొప్పుకలిగె గాను.

ఈ ప్రభుత్వ పోలీసు నిర్బంధించడం వలన జైల్లో ఉంచిన కుటుంబ
ఈ కారణంగా నుండి ఉద్ధరించినందుకు ముందుగా ఉద్ధరించిన కుటుంబ
కుటుంబం విడుదల అవుతుంది ఉద్ధరించినందుకు ముందుగా ఉద్ధరించిన కుటుంబం.

Describe the managerial skills you have acquired (in terms of planning, leadership, team work, behaviour, workmanship, productive use of time, weekly improvement in competencies, goal setting, decision making, performance analysis, etc).

- * నాకు పాలమార్కెట్ ఫ్యాక్టరీలో జరిగే బంగారం గురించి తెలిసి తెలుసుకున్నట్లు. వారిలో నా ప్రవర్తన ఎలా ఉంటుంది తెలుసు కాని నొచ్చుకున్నాను.
- * ఫ్యాక్టరీలో జరిగే ప్లాస్టిక్ సరఫరాను ఎలా కలుపుతూ చెస్తారో తెలుసుకోవడం వలన ఈటె Planning ఎలా చెస్తారు అనే అంశాని నొచ్చుకోగలిగాను.
- * మా ప్రిమియం లండన్ లో కుని పాలమార్కెట్ ఫ్యాక్టరీలో పనిచేయడం వలన ఇంజనీర్ / డిజైన్ వర్క ఎలా చేయాలి నొచ్చుకున్నాను.
- * బంగారంలో లో కుని సమయంనుసారం పనిచేయడం వలన సమయానికి ఎలా సప్లైనియోగం చేసుకోవాలి నొచ్చుకున్నాను.
- * మా ప్రిమియం లండన్ లో కుని ఈటె జరిగే గ్రండ్స్ గురించి చర్చించి తెలుసు అంశాని గురించి తెలిసి తెలుసుకోవడం వలన నిర్ణయాలు ఎలా తీసుకోవాలి నొచ్చుకోగలిగాను.
- * పాలమార్కెట్ ఫ్యాక్టరీలో ప్లాస్టిక్ సరఫరాను ఎలా కలుపుతూ చెస్తారు బ్రిడ్జింగ్ ఎలా చెస్తారో అనే విషయాలు weekly basis నొచ్చు కోవడం వలన కునితీరు, (ప్రవర్తన, సమయానికి ఎలా సప్లైనియోగం చేసుకోవాలి అనే విషయాలనుబట్టి) weekly basis ఎలా Improvement చేసుకోవాలి తెలుసుకున్నాను / నొచ్చుకున్నాను.

Describe how you could improve your communication skills (in terms of improvement in oral communication, written communication, conversational abilities, confidence levels while communicating, anxiety management, understanding others, getting understood by others, extempore speech, ability to articulate the key points, closing the conversation, maintaining niceties and protocols, greeting, thanking and appreciating others, etc.,)

- [illegible]

Describe how could you could enhance your abilities in group discussions, participation in teams, contribution as a team member, leading a team/activity.

సమూహం చర్చలలో ప్రభుత్వాలను పెంచుకోవడం

* సమూహం చర్చలలో ప్రభుత్వాలను పెంచుకోవడానికి ముందుగా ఎదుట వారు ఏమి చూస్తున్నారో (శబ్దం వినడం వలన ప్రభుత్వాలను పెంచుకోవచ్చు.

* ప్రసంగిస్తున్న వ్యక్తులను ముందుగా గుర్తించడం వలన

* సమూహం చర్చలలో ప్రసంగిస్తున్న / చర్చిస్తున్న వ్యక్తుల చెప్పే విషయం క్లారిటీ చేసుకోవడం వలన ప్రభుత్వాలను పెంచుకోవచ్చు.

టామె వరకెలా ప్రభుత్వాలను పెంచుకోవడం

టామె వరకెలా ప్రభుత్వాలను పెంచుకోవడానికి టామె రూల్స్ మూడు వర్సెస్ నీ తెలుసుకోవడం వలన

* టామె వరకెలా సమూహానికి సమర్థవంతంగా నిర్వహించడం వలన

* టామె వరకెలా మన డిమాండ్‌లను పెంచుకోవడం వలన టామె వరకెలా / జడ్జిల్ మన తలచినట్లుగా పరిచుకోవాలి.

* టామె వరకెలా కుని పనిచేయడం వలన.

Team activity లో ప్రభుత్వాలను పెంచుకోవడం

* సమూహాల నృప్తిలోని జడ్జిల్ ప్రశ్ని చేయవలసి వలన

* Team లోని members లో కుని పని చేయడం

* కష్టపడుతున్న సభ్యులకు ఎలాంటి జడ్జిల్ ప్రశ్ని సభ్యులకు యశ్శు గుర్తించడం వలన టామె క్లియర్‌గా ప్రభుత్వాలను పెంచుకోవచ్చు.

Describe the technological developments you have observed and relevant to the subject area of training (focus on digital technologies relevant to your job role)

పాఠశాలలో టెక్నాలజీ యొక్క వినియోగం అభివృద్ధి
నిర్మాణ సామగ్రి నుండి మలబాద్ ఆధునిక పాఠశాల
వెనెయింగునాటి పెంబులూ మెంటరియల్ ట్రైనింగ్ రంగంలో విప్లవాత్మక
కారణాలు చెప్పింది.

విద్యార్థులకు మరియు ఉపాధ్యక్షులకు సరస్వతి చెయ్యి
వ్యాస సహస్రనామ పాఠశాలలో ఆకాడమికల్ అభివృద్ధి అనేది
అభివృద్ధి చెందింది. టెక్నాలజీలో ఉపయోగించడం వల్ల వినియోగం
యంత్రాల సుధామయ్య కిందొకటిగా, కొత్త యంత్రాలకు ప్రాప్త
మరియు మరలకాక యంత్ర సామగ్రికి దిగిపోతే టెక్నాలజీ అనేది
(పరిశోధనకు వాటి ఉపయోగం ఈ అభివృద్ధి యొక్క అంశ
నామ చూపిస్తున్నాయి. విజ్ఞానాన్ని వ్యాప్తిపెట్టే సాంకేతిక నం.
విజ్ఞానాన్ని తెలియజేస్తుంది. ఉత్పత్తి, జ్ఞానాన్ని వ్యాప్తిపెట్టే యొక్క న్యూ
ట్రాన్సిమిషన్ మోడల్స్ మరియు జ్ఞానాన్ని మరలవారికి
ప్రభుత్వం చేస్తే దిగిపోతే సాంకేతిక యంత్రాల అనేది సాంకేతిక
రూపాన్ని తెలియజేస్తుంది దిగిపోతే అభివృద్ధి చెందుతుంది.

దిగిపోతే టెక్నాలజీ అభివృద్ధి చేయడం ప్రక్రియలు మరియు
విజ్ఞాన పాఠశాల నిర్వహించే విధానాలు మార్పులుగా ఉంటాయి.
జ్ఞానాన్ని (పరిశోధనలు) కురిపించడం ప్రస్తుత అభివృద్ధి
అభివృద్ధి. దిగిపోతే టెక్నాలజీలో ఉపయోగిస్తున్నామని అభివృద్ధి
మరలవారికి విజ్ఞానాన్ని తెలియజేసు యంత్ర మరలకా అభివృద్ధి
చేయగలము.

Student Self Evaluation of the Short-Term Internship

Student Name: B. Shobha Rani

Registration No: 20358041013

Term of Internship:

From: 01-09-22

To: 30-10-22

Date of Evaluation: 16-12-2022

Organization Name & Address: Sri Lakshmi polymers koilkuntla.

Please rate your performance in the following areas:

Rating Scale:

Letter grade of CGPA calculation to be provided

1	Oral communication	1	2	3	4	5
2	Written communication	1	2	3	4	5
3	Proactiveness	1	2	3	4	5
4	Interaction ability with community	1	2	3	4	5
5	Positive Attitude	1	2	3	4	5
6	Self-confidence	1	2	3	4	5
7	Ability to learn	1	2	3	4	5
8	Work Plan and organization	1	2	3	4	5
9	Professionalism	1	2	3	4	5
10	Creativity	1	2	3	4	5
11	Quality of work done	1	2	3	4	5
12	Time Management	1	2	3	4	5
13	Understanding the Community	1	2	3	4	5
14	Achievement of Desired Outcomes	1	2	3	4	5
15	OVERALL PERFORMANCE	1	2	3	4	5

Date: 16-12-2022

B. Shobha Rani
Signature of the Student

Evaluation by the Supervisor of the Intern Organization

Student Name: <i>B. Shobha Ran</i>	Registration No: <i>20358041015</i>
Term of Internship: From: <i>01-09-2022</i> To: <i>30-10-2022</i>	
Date of Evaluation: <i>15-12-2022</i>	
Organization Name & Address: <i>Sri Lakshmi polymers koilkatta.</i>	
Name & Address of the Supervisor with Mobile Number	

Please rate the student's performance in the following areas:

Please note that your evaluation shall be done independent of the Student's self-evaluation

Rating Scale: 1 is lowest and 5 is highest rank

1	Oral communication	1	2	3	4	5
2	Written communication	1	2	3	4	5
3	Proactiveness	1	2	3	4	5
4	Interaction ability with community	1	2	3	4	5
5	Positive Attitude	1	2	3	4	5
6	Self-confidence	1	2	3	4	5
7	Ability to learn	1	2	3	4	5
8	Work Plan and organization	1	2	3	4	5
9	Professionalism	1	2	3	4	5
10	Creativity	1	2	3	4	5
11	Quality of work done	1	2	3	4	5
12	Time Management	1	2	3	4	5
13	Understanding the Community	1	2	3	4	5
14	Achievement of Desired Outcomes	1	2	3	4	5
15	OVERALL PERFORMANCE	1	2	3	4	5

Date: *15-12-2022*

W. Shobha Ran
Signature of the Supervisor

PHOTOS & VIDEO LINKS





EVALUATION

Internal Evaluation for Short Term Internship (On-site/Virtual)

Objectives:

- To integrate theory and practice.
- To learn to appreciate work and its function towards the future.
- To develop work habits and attitudes necessary for job success.
- To develop communication, interpersonal and other critical skills in the future job.
- To acquire additional skills required for the world of work.

Assessment Model:

- There shall only be internal evaluation.
- The Faculty Guide assigned is in-charge of the learning activities of the students and for the comprehensive and continuous assessment of the students.
- The assessment is to be conducted for 100 marks.
- The number of credits assigned is 4. Later the marks shall be converted into grades and grade points to include finally in the SGPA and CGPA.
- The weightings shall be:

○ Activity Log	25 marks
○ Internship Evaluation	50marks
○ Oral Presentation	25 marks
- Activity Log is the record of the day-to-day activities. The Activity Log is assessed on an individual basis, thus allowing for individual members within groups to be assessed this way. The assessment will take into consideration the individual student's involvement in the assigned work.
- While evaluating the student's Activity Log, the following shall be considered -
 - a. The individual student's effort and commitment.
 - b. The originality and quality of the work produced by the individual student.
 - c. The student's integration and co-operation with the work assigned.
 - d. The completeness of the Activity Log.
- The Internship Evaluation shall include the following components and based on Weekly Reports and Outcomes Description
 - a. Description of the Work Environment.

- b. Real Time Technical Skills acquired.
- c. Managerial Skills acquired.
- d. Improvement of Communication Skills.
- e. Team Dynamics
- f. Technological Developments recorded.

MARKS STATEMENT
(To be used by the Examiners)

INTERNAL ASSESSMENT STATEMENT

Name Of the Student: B. Shobhasani
Programme of Study: BSc
Year of Study: 2021 - 2022
Group: BSC(B.Z.C)
Register No/H.T. No: 20358041013
Name of the College: S.V.B Govt. Degree college
University: Rayalaseema University.

Sl.No	Evaluation Criterion	Maximum Marks	Marks Awarded
1.	Activity Log	25	10
2.	Internship Evaluation	50	46
3.	Oral Presentation	25	12
	GRAND TOTAL	100	68

Date: 16/12/2022


Signature of the Faculty Guide

Certified by

Date:

Seal:




Signature of the Head of the Department/Principal
PRINCIPAL
S.V.B. GOVT. DEGREE COLLEGE
KOILKUNTALA, NANDYAL (Dt.)



ANDHRA PRADESH STATE COUNCIL OF HIGHER EDUCATION

(A Statutory Body of the Government of Andhra Pradesh)

2nd, 3rd, 4th and 5th floors, Netherdata Jewellery, Sri Ram Nagar, 6th Horizontal Road,

Amidavolu (V) Mangalagiri (M) District, Andhra Pradesh. Pin - 522 503

www.apsche.ac.in